

様式第 1 号（第 7 条関係）

袖ヶ浦市社会福祉協議会ホームページ有料広告掲載申込書

年 月 日

袖ヶ浦市社会福祉協議会長 様

（申込者）

所在地（住所）

名 称（氏名） ⑩

代表者職氏名

電話番号 （ ）

E-mail

担当者氏名

社会福祉法人袖ヶ浦市社会福祉協議会ホームページ有料広告掲載取扱要領第 7 条の規定により必要な書類を添えて次のとおり申し込みます。

リンク先のホームページアドレス	http://
バナー広告の内容	☐ 添付の広告原稿のとおり ☐ 広告原稿未添付の場合はその内容 (内容)
広告の掲載希望期間	年 月から 年 月まで (計 箇月)
広告原稿の提出方法	・ F D 等磁気媒体 ・ e-mail 送信
添付書類	☐ 会社概要等、業務内容がわかるもの ※その他、有料広告掲載取扱要領に掲げるもの。

様式第 2 号（第 10 条関係）

袖ヶ浦市社会福祉協議会ホームページ有料広告掲載（中止・変更）届

年 月 日

袖ヶ浦市社会福祉協議会長 様

（申込者）

所在地（住所）

名 称（氏名）

印

代表者職氏名

電話番号 （ ）

袖ヶ浦市社会福祉協議会ホームページ有料掲載広告について、次のとおり変更がありましたので、社会福祉法人袖ヶ浦市社会福祉協議会ホームページ有料広告掲載取扱要領第 10 条の規定により届け出ます。

変 更 日	年 月 日
項 目	☐ 広告掲載の中止又は辞退 ☐ バナー広告の内容変更 ☐ リンク先ホームページURLの変更 ☐ リンク先ホームページの障害 ☐ その他（ ） ※提出書類の変更については、変更後の書類を添付すること。
変 更 前	
変 更 後	
変更理由	